

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
от 17.12.2019г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
О.С.Зотова
Приказ №105 от 17.12. 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
г.Мичуринска Тамбовской области

Мичуринск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41, Уставом МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» г.Мичуринска Тамбовской области (далее МБОУ ДО «Станция юных натуралистов»).

1.2. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов», основных результатов деятельности педагогов дополнительного образования образовательного учреждения дополнительного образования. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Виды и методы внутриучрежденческого контроля

3.1. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных (внеплановых) проверок и мониторинга.

3.1.1. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в

соответствии с утвержденным директором планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.1.2. Оперативный (внеплановый) контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Кроме того, оперативный (внеплановый) контроль может осуществляться в случаях, когда требуется проверка, вызванная непредвиденными обстоятельствами или экстренными ситуациями, требующими объективного анализа деятельности работников МБОУ ДО «Станция юных натуралистов».

3.1.3. Контроль в виде мониторинга позволяет осуществить постоянное наблюдение за деятельностью МБОУ ДО «Станция юных натуралистов», сбор и обработку информации (по подготовке к новому учебному году, по результатам аттестации обучающихся, по изменению кадрового состава и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутриучрежденческий контроль МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» подразделяется на виды:

- фронтальная проверка - проверка, производимая одновременно по всем направлениям деятельности МБОУ ДО «Станция юных натуралистов»;
- тематическая проверка - проверка одного направления деятельности МБОУ ДО «Станция юных натуралистов».

3.3. Методы внутриучрежденческого контроля:

- экспертиза документов: локальных нормативных актов, программно-методической документации педагогических работников, журнала учёта работы объединений педагогов дополнительного образования;
- посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий;
- изучение мнений: индивидуальные беседы, анкетирование.
- диагностики: тестирование.

4. Организация внутриучрежденческого контроля

4.1. МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» осуществляет внутриучрежденческий контроль силами своих руководящих работников и специалистов, обладающих необходимой квалификацией, должностные обязанности которых включают контрольные функции.

4.2. Периодичность и виды контроля результатов деятельности МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов».

4.3. Результаты проверок доводятся до сведения коллектива.

4.4. По окончании проверки лица, проводившие проверку, готовят справку.

5. Результаты внутриучрежденческого контроля

5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

Итоговый материал подписывается лицом (лицами) проводившим проверку. Результаты оформляются справкой.

5.2. По итогам проверки в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел могут проводиться педагогические советы, административные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, общие собрания трудового коллектива.

5.3. Директор МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» по результатам проверок может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего локального нормативного правового акта, приказа, в том числе о наказании либо поощрении работников;

- об обсуждении материалов проверки на педагогическом совете, административном совещании, рабочем совещании с педагогическим коллективом, общем собрании трудового коллектива;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ ДО

«Станция юных натуралистов»

15.01.2021 г. Приказ №9-О

О.С.Зотова



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Положения о внутриучрежденческом контроле Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» г.Мичуринска Тамбовской области

заменить слова «СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41» на «постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи».