

ПРИНЯТО

Решением рабочей группы по
внедрению профстандартов
МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Протокол № от 16.10.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Приказ от 15.10.2019 № 75-
О.С.Зотова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
М.Н.Оробинская

15.10.2019г.

Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов».

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов»;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов»;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профстандартов;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБОУ ДО «Станция юных натуралистов». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБОУ ДО «Станция юных натуралистов».

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

ПРИНЯТО

Решением рабочей группы по
внедрению профстандартов
МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Протокол № от 16.10.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Приказ от 15.10.2019 № 75-О.
_____ О.С.Зотова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
_____ М.Н.Оробинская

План внедрения профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации.		Зам. директора по УВР	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению.
2	Анализ соответствия текущих наименований должностей, предусмотренных штатным расписанием организации, наименованиям должностей, указанных в профессиональных стандартах.		Зам. директора по УВР	Составление списка должностей, подлежащих замене в штатном расписании.
3	Проверка должностных обязанностей		Зам. директора по	Приведение должностных инструкций в

	работников на соответствие профстандартам.		УВР	соответствие с профессиональными стандартами.
4	Изменение правил внутреннего трудового распорядка		Директор	Измененные локальные акты организации.
5	Проведение аттестации работников с учетом квалификационных требований профстандартов.		Директор	Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка проекта плана обучения сотрудников.
6	Подбор образовательных мероприятий для работников в организации.		Зам. директора по УВР	Обучение сотрудников, чья квалификация по результатам аттестации не соответствует требованиям профстандартов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____) листов

Директор МБОУ ДО

«Станция юных натуралистов»

О.С. Зотова

