

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников МБОУ ДО «Станция
юных натуралистов»

Протокол №7 от 15.01.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО «Станция юных
натуралистов»

 М.Н.Оробинская



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.01.2019г. № 5/1-О

Директор МБОУ ДО

«Станция юных натуралистов»

Зотова О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
г.Мичуринска Тамбовской области

Мичуринск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения мер поощрения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Организация).

1.2. Положение вводится в целях усиления заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

1.3. Меры поощрения применяются администрацией Организации (директором) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение работников основано на принципах:

законности;

гласности;

поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения; стимулирования эффективности и качества работы.

3. Виды поощрений

3.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой.

4. Порядок представления работников к поощрению и применение мер поощрения

4.1. Объявление благодарности.

4.1.1. Благодарность объявляется работникам Организации за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, а также лицам, способствующим развитию Организации и принимающим активное участие в мероприятиях, проводимых в Организации.

4.1.2. Благодарность объявляется в приказе по Организации.

4.2. Награждение почетной грамотой.

4.2.1. Почетной грамотой награждаются работники Организации за конкретные достижения, связанные:

с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых по поручению администрации;

активной помощью в проведении мероприятий;

выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации;

успехами в трудовой деятельности.

4.2.2. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора Организации на собрании коллектива.

4.3. Работникам, имеющим стаж работы в Организации не менее 1 года, вносится соответствующая запись в трудовую книжку и личное дело с указанием даты и номера приказа о поощрении.

4.4. На поощрение работника могут выдвигать: директор, заместители директора, председатель методического объединения Организации.

4.5. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражаются: непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде, представляется директору по подчиненности.

5. Заключительные положения

5.1. Поощрения применяются в соответствии с приказом директора Организации.

5.2. Поощрения работникам объявляются (вручаются) не позднее 7 дней со дня принятия решения о награждении.

5.3. Поощрения объявляются (вручаются) работникам директором Организации.

5.4. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями директора Организации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (3) листов
Директор МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
О.С. Зотова

