


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ ДО «Станция юных
натуралистов»
Протокол № 3 от 17.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 17.12.2019г. № 105

Директор МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»

О.С.Зотова



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
г. Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение образовательно-воспитательной, методической, инновационной работы;

1.3. МО организуется на добровольной основе. В состав методического объединения входят педагогические работники Учреждения.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором Учреждения;

1.5. МО непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.6. МО Учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на Учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики образовательно-воспитательного процесса.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательно-воспитательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

2.2. Направления деятельности МО:

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

- организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов.

- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

- планирование и анализ деятельности.

- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательно-воспитательной деятельности.
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время.
- совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- совершенствование педагогического мастерства педагогических работников, руководство работой школы начинающего педагога, педагогической мастерской.
- организация открытых занятий, мастер-классов по определенной теме.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников, по согласованию с членами МО.

3.2. МО в лице его руководителя, работая совместно с методической службой Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором Учреждения, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

3.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором Учреждения.

3.4. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания МО.

3.5. В конце учебного года руководитель МО составляет отчет о деятельности МО.

4. Основные формы работы МО

Основными формами работы МО являются:

4.1. «Круглые столы», «Педагогические мастерские», мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;

4.2. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся (доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии);

4.3. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов.

4.4. Изучение и реализация актуального педагогического опыта, внедрение современных педагогических технологий по проблемам методики обучения и воспитания учащихся в образовательный процесс.

4.5. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.

5. Документация МО

5.1. К документации МО относятся:

- приказ директора Учреждения о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- отчет о деятельности МО за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план работы школы мастерства «Уроки педагогики»;
- сведения о темах самообразования педагогов;
- протоколы заседаний МО.

5.2. Срок хранения документации МО составляет 3 года.