

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
трудоого коллектива МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Протокол от 14 июня 2017г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Приказ от 15.06.2017г. №48-О
О.С.Зотова



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
М.Н.Оробинская



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

г.Мичуринска Тамбовской области

(далее МБОУ ДО «Станция юных натуралистов»).

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» г. Мичуринска Тамбовской области (далее - Комиссия) формируется с целью координации работы по определению, исходя из имеющихся в фонде заработной платы средств размера стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

1.2. В своей работе Комиссия ориентируется на действующее законодательство Российской Федерации, распоряжение Правительства от 26.11.2012 №2,190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда».

2. Порядок формирования Комиссии и ее состав

2.1. Комиссия формируется ежегодно из представителей администрации, работников, профсоюзного комитета учреждения.

2.2. Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) утверждается решением общего собрания трудового коллектива на текущий учебный год.

2.3. Персональный состав утверждается ежегодно приказом директора учреждения.

2.4. Председателем комиссии является директор учреждения.

2.5. Члены комиссии обязаны: участвовать в заседаниях Комиссии; выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии; обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.6. Срок действия полномочий комиссии может быть продлен по решению общего собрания трудового коллектива.

3. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Периодичность заседания Комиссии - один раз в месяц (по необходимости).

3.2. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется не менее двух раз в год.

3.3. Комиссия осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям. Подсчитывает общее количество процентов и выставляет итоговую оценку деятельности работника учреждения.

3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем работникам данного учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

3.6. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

3.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

3.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов
Директор МБОУ ДО
«Станция юных натуралистов»
_____ О.С. Зотова