

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета

 М.Н.Оробинская

30.05.2019г.

ПРИНЯТО

Решением общего собрания трудового  
коллектива МБОУ ДО

«Станция юных натуралистов»

Протокол №8 от 28.05.2019г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО

«Станция юных натуралистов»

от 30.05.2019. Приказ №36- О

 О.С.Зотова



## Положение

о порядке установления выплат социального характера  
работникам муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
« Станция юных натуралистов»  
г. Мичуринска Тамбовской области

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах социального характера, (далее Положение) работникам МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее - Учреждение) разработано с целью установления выплат социального характера.

1.2. Положение распространяется на всех работников учреждения, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказу.

1.3. Выплаты социального характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты социального характера работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения.

## **2. Выплаты социального характера, порядок и условия их установления и выплаты работникам**

2.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

2.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

2.1.2. Суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

2.1.3. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения. Компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения;

2.1.4. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

за продолжительную и безупречную работу при достижении юбилейного возраста (с 50 лет, каждые 5 лет);

в целях частичной компенсации расходов на лечение работников в случае длительной (более 2-х месяцев) болезни самого работника;

в связи с рождением ребенка;

в связи с бракосочетанием;

в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);

в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

в связи с уходом в очередной отпуск;

в других необходимых, по усмотрению руководителя учреждения, случаях.

2.3. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину минимального оклада (минимального должностного оклада), минимальной ставки заработной платы, установленной на день её выплаты в год.

2.4. Материальная помощь работнику выплачивается в абсолютном размере в течение календарного года на основании личного заявления работника и приказа по учреждению.

2.5. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о браке.

2.6. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

2.7. В случае смерти члена семьи работника материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

2.8. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска. В случае если работником в течение календарного года отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года согласно личному заявлению.

2.9. Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам; а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), когда у работника был вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на

прежней работе, материальная помощь выплачивается в размерах, установленных настоящим разделом.

2.10. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, не включаются в систему оплаты труда работников и направлены на: социальную поддержку работников, соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другое и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда